

**RAPPORT ANNUEL**  
Centre de services scolaire

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE  
du conseil d'administration du centre de services scolaire

Insérer le texte

MESSAGE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE  
du centre de services scolaire

Insérer le texte.

## Table des matières

- 1. Présentation du centre de services scolaire**
  - 1.1 Le centre de services scolaire en bref
  - 1.2 Faits saillants
  - 1.3 Services éducatifs et autres services
- 2. Gouvernance du centre de services scolaire**
  - 2.1 Conseil d'administration
  - 2.2 Autres comités de gouvernance
  - 2.3 Code d'éthique et de déontologie
  - 2.4 Divulgence d'actes répréhensibles à l'égard d'organismes publics
- 3. Résultats**
  - 3.1 Plan d'engagement vers la réussite
  - 3.2 Lutte contre l'intimidation et la violence
  - 3.3 Procédure d'examen des plaintes
- 4. Utilisation des ressources**
  - 4.1 Répartition des revenus du centre de services scolaire
  - 4.2 Ressources financières
  - 4.3 Gestion et contrôle des effectifs
  - 4.4 Contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus
  - 4.5 Ressources matérielles et informationnelles
- 5. Annexes du rapport annuel**
  - Rapport du protecteur de l'élève
  - Autres annexes

## **1. Présentation du centre de services scolaire**

### **1.1 Le centre de services scolaire en bref**

Insérer le texte.

### **1.2 Faits saillants**

Insérer le texte.

### **1.3 Services éducatifs et autres services**

Insérer le texte.

## 2. Gouvernance du centre de services scolaire

### 2.1 Conseil d'administration

Membres du conseil d'administration

Insérer le texte.

Calendrier des séances tenues

Insérer le texte. (Utiliser au besoin, le style « paragraphe de liste » avec des puces comme ci-dessous)

Décisions du conseil d'administration

- Insérer letexte.
- Insérer letexte.
- Insérer letexte.
- Insérer letexte.

### 2.2 Autres comités de gouvernance

Insérer le texte.

- Liste des comités du conseil d'administration et de leurs membres

Nom du comité	Liste des membres
Comité de gouvernance et d'éthique	
Comité de vérification	
Comité des ressources humaines	

- Liste des comités du centre de services scolaire et de leurs membres

Nom du comité	Liste des membres
Comité consultatif de gestion	
Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage	
Comité consultatif de transport	
Comité de parents (ou comité régional de parents et comité central de parents, le cas échéant)	

### 2.3 Code d'éthique et de déontologie

Insérer le texte.

### 2.4 Divulgence d'actes répréhensibles à l'égard d'organismes publics

Insérer le texte.

- Reddition de comptes de la loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics

Reddition de comptes 20XX-20XX <i>Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics</i>	Nombre de divulgations ou de communications de renseignements
1. Divulgations reçues par la personne responsable du suivi des divulgations	
2. Divulgations auxquelles il a été mis fin, en application du paragraphe 3° de l'article 22	
3. Divulgations fondées	
4. Divulgations réparties selon chacune des catégories d'actes répréhensibles visées à l'article 4:	
1° une contravention à une loi du Québec, à une loi fédérale applicable au Québec ou à un règlement pris en application d'une telle loi	
2° un manquement grave aux normes d'éthique et de déontologie	
3° un usage abusif des fonds ou des biens d'un organisme public, y compris de ceux qu'il gère ou détient pour autrui	
4° un cas grave de mauvaise gestion au sein d'un organisme public, y compris un abus d'autorité	
5° le fait, par un acte ou une omission, de porter gravement atteinte ou de risquer de porter gravement atteinte à la santé ou à la sécurité d'une personne ou à l'environnement	
6° le fait d'ordonner ou de conseiller à une personne de commettre un acte répréhensible visé aux paragraphes 1° à 5	
5. Communications de renseignements, effectuées en application du premier alinéa de l'article 23	

Insérer le texte.

### 3. Résultats

#### 3.1 Plan d'engagement vers la réussite

##### 3.1.1 Résultats du plan d'engagement vers la réussite (PEVR)

■ Orientation 1 :xxx

Objectif	Indicateur	Cible	Résultats <sup>1</sup>	Résultats <sup>2</sup>	Résultats <sup>2</sup>	Résultats <sup>2</sup>	Résultats <sup>2</sup>
			20XX-20XX	20XX-20XX	20XX-20XX	20XX-20XX	20XX-20XX
Objectif 1							
Objectif 2							
Objectif 3							
Etc.							

■ Orientation 2 :xxx

Objectif	Indicateur	Cible	Résultats <sup>1</sup>	Résultats <sup>2</sup>	Résultats <sup>2</sup>	Résultats <sup>2</sup>	Résultats <sup>2</sup>
			20XX-20XX	20XX-20XX	20XX-20XX	20XX-20XX	20XX-20XX
Objectif 1							
Objectif 2							
Objectif 3							
Etc.							

<sup>1</sup> Résultats de la première année de reddition de comptes du PEVR.

<sup>2</sup> Résultats des années subséquentes du déploiement du PEVR.



### Explication des résultats

Insérer le texte.

#### 3.1.2 Objectifs établis par le ministre de l'Éducation

Objectif	Indicateur	Cible	Résultats <sup>3</sup> 20XX-20XX	Résultats <sup>4</sup> 20XX-20XX	Résultats <sup>4</sup> 20XX-20XX	Résultats <sup>4</sup> 20XX-20XX	Résultats <sup>4</sup> 20XX-20XX
Objectif 1							
Objectif 2							
Objectif 3							
Objectif 4							
Objectif 5							
Objectif 6							

Insérer le texte.

<sup>3</sup>Résultats de la première année de reddition de comptes du PEVR.

<sup>4</sup>Résultats des années subséquentes du déploiement du PEVR.

### 3.2 Lutte contre l'intimidation et la violence

#### 3.2.1 Synthèse des événements relatifs à l'intimidation et à la violence déclarés au centre de services scolaire

- Échelle de la fréquence des événements d'intimidation ou de violence

Échelle
Aucun événement
Moins de 10 événements déclarés
De 10 à 19 événements déclarés
De 20 à 39 événements déclarés
40 et plus événements déclarés

Établissement scolaire	INTIMIDATION (fréquence des événements)	VIOLENCE (fréquence des événements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève
Nom de l'établissement scolaire (nombre d'élèves de l'établissement)	Exemple : Moins de 10 événements	Exemple : De 10 à 19 événements déclarés	Exemple : (1,8 %)

#### 3.2.2 Interventions dans les établissements du centre de services scolaire

Insérer le texte.

### 3.3 Procédure d'examen des plaintes

## 4. Utilisation des ressources

### 4.1 Répartition des revenus du centre de services scolaire

Les objectifs de la répartition annuelle des revenus

Insérer le texte

Les principes de la répartition annuelle des revenus

Insérer le texte

Les critères servant à déterminer les montants alloués

Insérer le texte

### 4.2 Ressources financières

Insérer le texte

### 4.3 Gestion et contrôle des effectifs

#### ■ Répartition de l'effectif en heures

Catégorie d'emploi	Heures travaillées (1)	Heures supplémentaires (2)	Total d'heures rémunérées (3) = (1) + (2)	Nombre d'employés pour la période visée
1. Personnel d'encadrement	0 h	0 h	0 h	
2. Personnel professionnel	0 h	0 h	0 h	
3. Personnel enseignant	0 h	0 h	0 h	
4. Personnel de bureau, technicien et assimilé	0 h	0 h	0 h	
5. Ouvriers, personnel d'entretien et de service	0 h	0 h	0 h	
<b>Total en heures</b>	<b>0 h</b>	<b>0 h</b>	<b>0 h</b>	

#### ■ Résumé du niveau de l'effectif

<b>Cible établie par le ministre de l'Éducation (A)</b> Source : Information transmise par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) via CollecteInfo	
<b>Total des heures rémunérées effectuées (B)</b> Source : Information transmise par le MEQ via CollecteInfo	
<b>Ampleur du dépassement, s'il y a lieu</b> Calcul : (C) = (B) – (A)	
<b>Respect du niveau de l'effectif</b> Choix de réponse : Oui/Non (Si la réponse est « Non », le centre de services scolaire doit informer des moyens qui ont été pris pour rectifier la situation)	

### 4.4 Contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus

#### ■ Contrats de service comportant une dépense de 25000\$ et plus

	Montant du contrat (avant taxes)
Contrats de service avec une personne physique	
Contrats de service avec un contractant autre qu'une personne physique	
<b>Total</b>	

## 4.5 Ressources matérielles et informationnelles

### 4.5.1 Ressources matérielles

#### ■ Maintien de l'actif immobilier

20XX-20XX (Année précédente)		20XX-20XX (Année de reddition de comptes)	
Solde non investi, ni engagé	Investissements réalisés	Sommes engagées	Sommes non investies, ni engagées

### 4.5.2 Ressources informationnelles

Insérer le texte.

## 5. Annexes du rapport annuel

### Rapport du protecteur de l'élève

Insérer le rapport du protecteur de l'élève.

### Autres annexes

Insérer les annexes